

BESTUUR EN BELONINGSBELEID

Stichting Midgaard · RSIN 8162.95.359 · versie september 2026

Versie september 2026. Dit document vervangt de versie van april 2026. Daarin was de paragraaf over vergoedingen onvolledig: zij hield geen rekening met vergoedingen voor uitvoerende werkzaamheden die losstaan van de bestuursrol. Die situatie is hieronder alsnog expliciet geregeld.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur van Stichting Midgaard bestaat uit:

- Henny Luijten – voorzitter
- Niels Engel – secretaris
- Margie Wijtman – bestuurder

Het bestuur is gezamenlijk bevoegd, conform de statuten van de stichting. Het bestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de strategische koers, het beheer van de middelen en het toezicht op de uitvoering van de activiteiten van de stichting.

Bestuurlijke uitgangspunten

Stichting Midgaard hanteert de volgende uitgangspunten ten aanzien van bestuur en governance:

- het bestuur handelt zonder winst oogmerk en uitsluitend in het belang van de doelstelling van de stichting
- besluiten worden gezamenlijk genomen, in lijn met de statutaire bevoegdheden
- wanneer een bestuurslid bij een besluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft, neemt dat bestuurslid niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming daarover
- geen enkele natuurlijke of rechtspersoon beschikt over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen
- het bestuur ziet toe op een transparante en zorgvuldige besteding van middelen

Beloningsbeleid bestuur

De bestuurders van Stichting Midgaard ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij ontvangen evenmin vacatiegeld.

Onkostenvergoedingen worden uitsluitend verstrekt indien:

- de kosten direct verband houden met de uitoefening van de bestuursfunctie
- de kosten vooraf zijn afgestemd binnen het bestuur
- de kosten aantoonbaar zijn door middel van bewijsstukken

Vergoedingen voor uitvoerende werkzaamheden

De stichting heeft geen personeel in dienst en beschikt niet over een directie. Voor de uitvoering van haar programma's maakt de stichting gebruik van externe opdrachtnemers. Het komt daarbij voor dat werkzaamheden worden verricht door een bestuurder of door een met een bestuurder verbonden onderneming. Dergelijke werkzaamheden staan los van de bestuursrol en worden daarvan uitdrukkelijk gescheiden.

Voor deze vergoedingen geldt zonder uitzondering:

- de opdracht, de aard en de omvang van de werkzaamheden en het maximale bedrag worden vooraf schriftelijk door het bestuur vastgelegd
- het betrokken bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over de opdracht
- de vergoeding is marktconform, gelet op de aard, de omvang en de duur van de werkzaamheden
- betaling vindt uitsluitend plaats op basis van aantoonbaar verrichte werkzaamheden en een gespecificeerde factuur
- de vergoeding wordt in de financiële jaarstukken over het betreffende boekjaar afzonderlijk toegelicht als transactie met een verbonden partij

Een vergoeding voor uitvoerende werkzaamheden is geen beloning voor de bestuursfunctie en doet aan het onbezoldigde karakter van het bestuurslidmaatschap niet af.

Integriteit en transparantie

Het bestuur draagt zorg voor een transparante organisatievoering en een zorgvuldige administratie.

De stichting publiceert uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar:

- een actueel beleidsplan
- een activiteitenverslag
- de financiële verantwoording, met ingang van boekjaar 2026 via het Standaardformulier publicatieplicht van de Belastingdienst

Over de boekjaren tot en met 2025 zijn volledige financiële jaarstukken opgesteld, bestaande uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. Deze zijn op de website van de stichting gepubliceerd.

Wanneer een eerdere publicatie een onjuistheid blijkt te bevatten, wordt deze gecorrigeerd en wordt de correctie als zodanig kenbaar gemaakt.

Vaststelling

Dit document is door het bestuur van Stichting Midgaard vastgesteld op 3 september 2026 en vervangt de versie van april 2026.